

## Merkblatt zur schriftlichen Aufnahmeprüfung HF

Wir freuen uns, dass Sie bei uns die schriftliche Aufnahmeprüfung zu einem Studiengang der Höheren Fachschule von Agogis absolvieren, zu der wir Ihnen folgende Informationen mitteilen:

- Die schriftliche Aufnahmeprüfung findet im Agogis Bildungszentrum an der Talstrasse 66 in Zürich statt.
- Bitte nehmen Sie ihre persönlichen Zugangsdaten für die Prüfungsplattform am Prüfungstag mit.
- Die Prüfung wird an einem bereitgestellten Agogis-Notebook inkl. Computermaus bearbeitet.
- Eigene Notebooks, Mobilgeräte oder andere internetfähigen Geräte (inklusive private Kopfhörer oder Noise-Cancelling-Kopfhörer) dürfen während der Prüfung nicht verwendet werden. Dies gilt auch, sollte der Prüfungsraum kurzzeitig verlassen werden.
- Um sich mit der Prüfungsplattform vertraut zu machen, empfehlen wir Ihnen an der fakultativen Simulationsprüfung teilzunehmen. Details dazu finden Sie im «Leitfaden Simulationsprüfung».
- Als Unterstützung ist das Textverarbeitungsprogramm *Microsoft Word* auf dem Agogis-Notebook installiert und darf verwendet werden. Texte können mit Kopieren und Einfügen zwischen *MS Word* und der Prüfungsplattform übertragen werden. Die Rechtschreibprüfung in *MS Word* darf verwendet werden.
- Andere Anwendungen sowie Tools mit künstlicher Intelligenz (KI) sind nicht erlaubt. Der Internetzugang ist während der Prüfungszeit deaktiviert.
- Teilnehmende mit bewilligtem Nachteilsausgleich aufgrund von Fremdsprachigkeit dürfen ein eigenes Wörterbuch (deutsch-jeweilige Muttersprache) als Übersetzungshilfe verwenden. Dieses bringen die Teilnehmenden in Papierform selbst an die Prüfung mit. Elektronische Übersetzungsgeräte sind nicht erlaubt.
- Die schriftliche Aufnahmeprüfung dauert insgesamt zwei Stunden. Davon ist die erste Viertelstunde für eine Einführung und das Login in die Prüfungsplattform vorgesehen. Die eigentliche Prüfung dauert 1,75 Stunden und beinhaltet eine Textzusammenfassung und einen Kurzaufsatz. Bewerbende mit Nachteilsausgleich haben für die Bearbeitung der Prüfung zusätzlich 30 Minuten.
- Vor dem Start der schriftlichen Aufnahmeprüfung werden Sie aufgefordert eine Redlichkeitserklärung zu akzeptieren und die Aufgabenübersicht zu lesen. Kann unredliches Verhalten nachgewiesen werden, führt das zu einem „nicht bestehen“ der Prüfung.
- Möchten Sie Handnotizen vornehmen, bringen Sie Papier und Schreibutensilien mit. Bedenken Sie: Die Abgabe von Texten ist nur über die Prüfungsplattform möglich. Handschriftliche Notizen oder *MS Word* Dokumente können weder abgegeben noch von uns beurteilt werden.
- Die schriftliche Aufnahmeprüfung findet in einem Schulungsraum mit maximal 24 Teilnehmenden statt. Ein Austausch unter den Teilnehmenden ist während der gesamten Prüfungszeit nicht erlaubt.
- Teilnehmende, die den Prüfungsraum kurz- oder vorzeitig verlassen, sind gebeten, sich ruhig zu verhalten, damit die anderen ungestört weiterarbeiten können.