

Als führende Anbieterin von Aus- und Weiterbildungen qualifiziert und stärkt Agogis Fach- und Führungspersonen im Sozialbereich. Sie bietet ein breites Spektrum an praxisnahen Angeboten und setzt Massstäbe in der Höheren Berufsbildung. Agogis begleitet Fachpersonen über ihre gesamte berufliche Laufbahn mit Aus- und Weiterbildungsangeboten für ihre tägliche Arbeit.

Für unser Team Planung suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter Bildungsadministration 70 – 90%

### So sieht Ihr Aufgabengebiet aus

- Gesamtplanung wie Termine, Ressourcen und Einsätze für die Studiengänge der Höheren Fachschule
- Verantwortung für Vertragswesen und Honorarabrechnungen
- Mitarbeit und Weiterentwicklung des Planungstools
- Administration der Anfragen von internen und externen Kundinnen und Kunden
- Unterstützung der Bildungsadministration

### Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Bildungsbereich
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und einem gemeinsamen Aufgabengebiet
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit und mehrjährige Erfahrung im Bereich Planung oder Distribution
- Erfahrung mit MS-Office-Anwendungen und Bildungsplattformen
- Initiative zu Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und analytisches Denken
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb über Bewerbungen von allen geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern, unabhängig von Alter, Beeinträchtigung, Herkunft, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung und Religion.

### Das bieten wir Ihnen

Sie treffen bei uns auf ein offenes, wertschätzendes und dynamisches Umfeld, getragen von Mitarbeitenden, die durch ihre Kompetenz, ihr Dienstleistungsbewusstsein und ihre Persönlichkeit überzeugen. Der Arbeitsplatz befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof. Zudem haben Sie die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Arbeit im Homeoffice zu erledigen.

Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Sherife Duraj, Teamleiterin Bildungsadministration Planung, per E-Mail unter [sherife.duraj@agogis.ch](mailto:sherife.duraj@agogis.ch) gerne zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto auf der Bewerbungsplattform [Ostendis](#).



wir suchen  
Sie