

## Nutzungsordnung Bibliothek

### 1 Zweck und Nutzungsberechtigte

Die Agogis Bibliothek führt ein breites Sortiment an relevanter und aktueller **Fachliteratur** für die Studierenden und Lehrgangs-Teilnehmenden der Agogis. Alle Medien sind im Online Katalog **WebOpac** nachgewiesen.

Die Bibliothek bietet **Arbeitsplätze** und eine gemütliche **Lese-Ecke** zum Verweilen. Sie steht Studierenden, Lehrgangs-Teilnehmenden, Dozierenden und Angestellten von Agogis zur Verfügung.

### 2 Öffnungszeiten

Die Bibliothek befindet sich im Bildungszentrum Zürich (Talstr. 66, 8001 Zürich, 4. Stock). Während Unterrichtswochen ist sie am **Montag und Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr** geöffnet und durch die Bibliothekarin betreut.

Zu anderen Zeiten ist die Nutzung in Absprache mit den Klassenleitenden/Dozierenden möglich.

Bei Abwesenheit der Bibliothekarin werden Ausleihen von den Benutzenden selbst an der **WebOpac Station** getätigt (**Selbstaussleihe**).

In unterrichtsfreien Wochen bleibt die Bibliothek geschlossen.

### 3 Ausleihe

-Leihfrist für Medien: **6 Wochen**. Sofern keine anderweitige Reservation vorliegt, sind via **WebOpac** maximal drei Verlängerungen möglich.

-Zeitschriften: **nicht** ausleihbar. Hefte können in der Bibliothek gelesen und/oder einzelne Artikel kopiert oder gescannt werden. Ein Kopierer (schwarz-weiss) ist in der Bibliothek vorhanden.

-Gewünschte-Medien können via **WebOpac** oder direkt in der Bibliothek **vorbestellt** werden.

-Ausgeliehene Medien dürfen **nicht** an Dritte weitergegeben werden.

-Die Bibliothek kann Medien **jederzeit** zurückrufen.

-Bei **Abschluss**, **Unterbruch** oder **Abbruch** des Studiums sind sämtliche Medien umgehend zu retournieren und allfällige noch offene (Mahn-)Gebühren abschliessend zu bezahlen.

#### 3.1 Postversand

Studierende und bei Agogis festangestellte Dozierende **dezentraler** Bildungsstandorte können sich die im Katalog vorhandenen Medien zusenden lassen (**Versandbibliothek**): pro Versandbestellung maximal 8 Medien.

Transportschäden sind sofort der Post zu melden, die in diesem Fall Schadensersatz leistet.

Für die **Rücksendung** der Medien ist eine ideale Verpackung zu verwenden.

**PPDs** (Praxis- resp. Projektorientierte Diplomarbeiten) sind online vorhanden und können direkt über den **WebOpac** eingesehen und heruntergeladen werden.

#### 3.2 Gebühren/Mahnungen

Agogis-**intern** wird für Ausleihe, Reservation und Postversand keine Gebühr erhoben.

Porti von **Retoursendungen** gehen zulasten der Benutzenden.

**Mahnungen** erfolgen ausschliesslich per Mail. Nach Ablauf der Ausleihfrist erfolgt die erste Mahnung, die zweite nach weiteren sieben Tagen. Danach wird die Klassenleitung informiert.

Bei der zweiten und dritten Mahnung fallen **Kosten** von je CHF 5.- für jedes ausgeliehene Medium an.

#### 3.3 Haftung

Alle sind zu **schonendem** Umgang mit den Bibliotheksmedien verpflichtet.

Der gute **Zustand** der Medien bei der Ausleihe wird angenommen.

Bei Verlust oder Beschädigung, oder erfolglosen Mahnungen, werden die Kosten einer Ersatzanschaffung plus CHF 5.-

**Bearbeitungsgebühr** in Rechnung gestellt.

### 4. Kontakt

Ansaffungsvorschläge können direkt über den **WebOpac** angebracht werden.

Sonstige Anfragen bitte via E-Mail „[bibliothek@agogis.ch](mailto:bibliothek@agogis.ch)“ oder Moodle.